

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

Ορθή Επανάληψη

Πληροφ.: κα. Μαρία Βενέρη
Τ.: 2610-911.558
E-mail: info@psp.org.gr

Αρ. Πρωτ: 5
Πάτρα, 2 Ιανουαρίου 2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την πρόσληψη έκτακτου Προσωπικού (6 ατόμων)
στο πλαίσιο της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων

Το Επιστημονικό Πάρκο Πατρών (ΕΠΠ) έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:
 - I. του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83), όπως ισχύει,
 - II. του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199 άρθρο 23),
 - III. του Ν. 2919/01 (ΦΕΚ Α' 128), όπως ισχύει,
 - IV. του Ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107 άρθρο 178) όπως ισχύει,
 - V. του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α258) όπως ισχύει,
 - VI. του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) με τίτλο «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια»
2. Το ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης Γενικού Εμπορικού Μητρώου: 574837 με ημερομηνία 04.03.2016) σύμφωνα με την από 27.07.2015 απόφαση της Γ.Σ. των μετόχων περί τροποποίησης των άρθρων και κωδικοποίησης του καταστατικού)
3. Τον από 01.09.2016 εγκεκριμένο, από την 306 συνεδρίαση του Δ.Σ. του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών, Εσωτερικό Κανονισμό, και τις τροποποιήσεις/προσθήκες αυτού
4. Το από 26.04.2021 πρακτικό έκτακτης γενικής συνέλευσης των μετόχων για τον ορισμό του Δ.Σ. της ΕΠΠ Α.Ε. και την από 21.05.2021 Απόφαση της 434 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΠ περί συγκρότησης σε σώμα των μελών του ΔΣ του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης Γενικού Εμπορικού Μητρώου: 2390866 με ημερομηνία 17.06.2021).
5. Τις κατά περιπτώσεις διατάξεις που διέπουν το διακρατικό Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας στην περιοχή του Ιονίου Greece – Italy Interreg VI-A.
6. Τους όρους του εγκεκριμένου έργου, με ακρωνύμιο “ EASY WASTE ” , τίτλο “Efficient Ports Waste Management Solutions for Blue Circular Economy ” και με κωδικό **MIS : 6006706** του

Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Greece – Italy Interreg VI-A και ΣΑΕ του ΠΔΕ
2025ΕΠ60130003

7. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΠ για την ανάγκη πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων στην αριθ. 476/04.12.2025 συνεδρίασή του
8. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν την λειτουργία του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών

επιθυμεί να προσλάβει έκτακτο **Προσωπικό 6 (έξι άτομα) στο πλαίσιο υλοποίησης του Συγχρηματοδοτούμενου Έργου «EasyWaste»**, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μισθώσεως έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης

Συνοπτική περιγραφή του έργου

➤ **MIS_ 6006706_ EASY WASTE- Efficient Ports Waste Management Solutions for Blue Circular Economy**

Το EASY WASTE είναι ένα διασυνοριακό έργο που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Interreg Ελλάδα–Ιταλία 2021–2027 και στοχεύει στη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος για τη διαχείριση θαλάσσιων αποβλήτων που ανασύρονται τυχαία από αλιείς κατά τη διάρκεια των καθημερινών τους δραστηριοτήτων. Το έργο αντιμετωπίζει ένα πραγματικό και αυξανόμενο περιβαλλοντικό πρόβλημα: σημαντικές ποσότητες απορριμμάτων βρίσκονται παγιδευμένες στους αλιευτικούς εξοπλισμούς και μεταφέρονται στα λιμάνια χωρίς να υπάρχει ενιαία, δομημένη διαδικασία καταγραφής, αξιολόγησης και αξιοποίησης αυτών των υλικών.

Το έργο EASY WASTE επιχειρεί να συνδέσει αλιείς, λιμενικές αρχές και φορείς διαχείρισης αποβλήτων μέσα από ένα ενιαίο ψηφιακό οικοσύστημα, δημιουργώντας ένα πρότυπο σύστημα που θα μπορούσε να εφαρμοστεί σε ολόκληρη τη Μεσόγειο. Στο πλαίσιο αυτό, το έργο αναπτύσσει κινητές εφαρμογές για αλιείς και λιμενικές αρχές, ένα κεντρικό πληροφοριακό σύστημα (WGRM) για την καταγραφή και παρακολούθηση αποβλήτων, αλγορίθμους που υποβοηθούν την αναγνώριση αποβλήτων μέσω εικόνων, καθώς και πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας που εξασφαλίζουν την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Επιπλέον, υλοποιεί πιλοτικές δοκιμές στα λιμάνια Κατακόλου και Μανφρεντόνια, ενώ ταυτόχρονα παράγει στρατηγική και κατευθυντήριες οδηγίες για την ευρύτερη υιοθέτηση του συστήματος και την αξιοποίησή του σε μεγαλύτερη κλίμακα.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο:

- Του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας 632- **Interreg VI-A Greece-Italy**
- 2 - P2 - Ενισχυμένη συνεργασία για μια πιο πράσινη και χαμηλών εκπομπών άνθρακα περιοχή
- Χρηματοδότηση ΕΤΠΑ Fund ERDF Διάρκεια έργου: 27/05/2025 – 28/02/2027

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, και να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

Σκοπός – Κύριες Αρμοδιότητες και Καθήκοντα :

Α. Θέση 1 – Θετικών Επιστημών ΠΕ/ΤΕ (Υπεύθυνος Έργου)

- Υποστηρικτική συμμετοχή του στην υλοποίηση των ενεργειών και την προετοιμασία των παραδοτέων, σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που θα τεθούν από τις Επιτροπές Διοίκησης των Έργων (Steering Committee)
- Σε συνεργασία με το ΕΠΠ, μεριμνά για τη θεματολογία της ιστοσελίδας και την ενημέρωση των δραστηριοτήτων του έργου σε κατάσταση επιλεγμένων αποδεκτών.
- Προετοιμασία και σύνταξη εκθέσεων φυσικού αντικείμενου. Οι αναφορές φυσικού αντικείμενου υποβάλλονται στον καθορισμένο χρόνο στον συντονιστή για την υποβολή της έκθεσης στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος
- Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο και τους λοιπούς διακρατικούς εταίρους για την υλοποίηση των ενεργειών και δράσεων των υλοποιούμενων έργων
- Ευθύνη για την επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στο πλαίσιο των υλοποιούμενων έργων
- Φροντίδα για την διατήρηση φακέλων με φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα απαραίτητα έγγραφα υλοποιούμενων έργων, τις αποφάσεις, τα πρακτικά των συναντήσεων εργασίας, τα παραδοτέα κάθε δράσης, εκθέσεις και υλικό τεκμηρίωσης
- Συμμετοχή στις δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων έργων
- Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων
- Ανάληψη οποιασδήποτε άλλης εργασίας κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση των έργων μετά από οδηγίες του ΕΠΠ σύμφωνα με τα εγκεκριμένα έγγραφα αυτών (τεχνικό δελτίο, partnership agreement, subsidy contract, οδηγό υλοποίησης προγραμμάτων)
- Παρακολούθηση της ομαλής ανάπτυξης, εγκατάστασης και λειτουργίας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Απαιτούμενα προσόντα:

- **Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Σχολής** της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής κατά προτίμηση Φυσικών Επιστημών .
- **Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου** της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε συναφές αντικείμενο

- **Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέση ευθύνης**, να έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊστάμενου Διεύθυνσης επί πέντε (5) έτη τουλάχιστον

Επιθυμητά προσόντα:

- **Αποδεδειγμένη εμπειρία από την συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά έργα** με οποιαδήποτε μορφή (υποβολή, σχεδιασμό, συντονισμό, παρακολούθηση διαχείρισης και υλοποίηση και ειδικότερα, στην τεχνική υποστήριξη για την διαχείριση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την διάδοση αποτελεσμάτων, την εκπόνηση μελετών-παραδοτέων)
- **Πολύ Καλή** γνώση Αγγλικής γλώσσας

Β. Θέση 2 – Οικονομολόγος ΠΕ/ΤΕ

Συντονισμός δράσεων και διαδικασιών του οικονομικού αντικείμενου του έργου, πιο συγκεκριμένα:

- Υποστήριξη στον Υπεύθυνο του Έργου (ΥΕ), κατά την Τεχνική Διαχείριση του Έργου, όπου απαιτείται και το γνωστικό αντικείμενο το επιτρέπει
- Υπεύθυνος για την Οικονομική Διαχείριση του Έργου (ΥΟ)
- Υπεύθυνος για δράσεις επικοινωνίας του έργου και όλης της σύμπραξης του έργου
- Υποστήριξη για την υλοποίηση επί μέρους δράσεων, σύμφωνα με την καθοδήγηση του ΥΕ
- Προετοιμασία και σύνταξη εκθέσεων οικονομικού αντικείμενου. Οι αναφορές οικονομικού αντικείμενου υποβάλλονται στον καθορισμένο χρόνο στον συντονιστή για την υποβολή της έκθεσης στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος
- Φροντίδα για την διατήρηση φακέλων με φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα απαραίτητα έγγραφα υλοποιούμενων έργων, τις αποφάσεις, τα πρακτικά των συναντήσεων εργασίας, τα παραδοτέα κάθε δράσης, εκθέσεις και υλικό τεκμηρίωσης
- Σχεδιασμός και κύρια ευθύνη για την διοργάνωση και συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων έργων
- Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων
- Ανάληψη οποιασδήποτε άλλης εργασίας κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση των έργων μετά από οδηγίες του ΥΕ σύμφωνα με τα εγκεκριμένα έγγραφα των έργων

Απαιτούμενα προσόντα:

- **Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής Οικονομικής Κατεύθυνσης** της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής
- **Πολύ καλή** γνώση Αγγλικής γλώσσας

- Άριστη γνώση χειρισμού προγραμμάτων οργάνωσης γραφείου (MS Office) και εφαρμογών διαδικτύου
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους)

Επιθυμητά προσόντα:

- **Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου** της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε συναφές αντικείμενο με αυτό των έργων
- **Αποδεδειγμένη εμπειρία από την συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά έργα τουλάχιστον 5 έτη** με οποιαδήποτε μορφή (υποβολή, σχεδιασμό, συντονισμό, παρακολούθηση διαχείρισης και υλοποίηση και ειδικότερα, στην τεχνική υποστήριξη για την διαχείριση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, την διάδοση αποτελεσμάτων, την εκπόνηση μελετών-παραδοτέων)
- **Αποδεδειγμένη Εμπειρία σε θέσεις σχετικές με το αντικείμενο της θέσης** σε Δημόσιους Οργανισμούς τουλάχιστον 6 έτη.

Γ. Θέσεις 3-4 – Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ/ΤΕ & Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ/ΤΕ

- Υποστηρικτική συμμετοχή στην οικονομική και τεχνική διαχείριση και σε δράσεις οργάνωσης, παρακολούθησης και υλοποίησης του έργου EASY WASTE, αναλαμβάνοντας ρόλο που συνδυάζει τεχνική αντίληψη, επιχειρησιακή διαχείριση, επικοινωνία και συντονισμό με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς πιο συγκεκριμένα:
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση και κατανόηση της αρχιτεκτονικής του συστήματος,
- Διασφάλιση λειτουργίας των επιμέρους ψηφιακών εργαλείων, οι κινητές εφαρμογές, το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα και τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, με συνοχή, εναρμονίζονται με τις ανάγκες του έργου και ανταποκρίνονται στις λειτουργικές διαδικασίες των πιλοτικών λιμένων.
- Συμβολή στην παρακολούθηση της εξέλιξης των τεχνικών επιλογών και στην κατανόηση του τρόπου με τον οποίο αυτά τα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους και υποστηρίζουν τις απαιτήσεις των χρηστών.
- Υποστήριξη ενεργά στην εκπόνηση των απαιτήσεων, τη μετατροπή τους σε πρακτικές οδηγίες για την ομάδα ανάπτυξης και τη διασφάλιση ότι η τελική υλοποίηση απαντά στις ανάγκες των αλιέων, των λιμενικών αρχών και των διαχειριστών αποβλήτων.
- Μέριμνα στην οργάνωση της εγκατάστασης και της λειτουργίας του συστήματος στα δύο πιλοτικά λιμάνια, παρακολουθώντας τη διασύνδεση των εφαρμογών με το κεντρικό σύστημα, τη συνέπεια των δεδομένων που ανταλλάσσονται και τη γενικότερη αξιοπιστία της λύσης σε πραγματικές συνθήκες.
- Υποστηρικτική συνεργασία με τις τοπικές ομάδες, την επίλυση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν από τη χρήση των ψηφιακών εργαλείων και τη συλλογή των παρατηρήσεων που απαιτούνται για τη βελτίωση του συστήματος και την ολοκλήρωση των παραδοτέων.
- Επιπλέον, οι υποψήφιοι θα συμμετέχουν ουσιαστικά στις διαδικασίες του Πακέτου Εργασίας 5, όπου θα συμβάλουν στην αποτύπωση των εμπειριών και των μαθημάτων που προκύπτουν από την πιλοτική λειτουργία, στη διαμόρφωση των βέλτιστων πρακτικών, στην υποστήριξη της κοινής στρατηγικής που θα παραδοθεί από το έργο και στη συγκέντρωση του υλικού που χρησιμοποιείται στα εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Υποστήριξη στον Υπεύθυνο του Έργου (ΥΕ), κατά την Τεχνική και Οικονομική Διαχείριση του Έργου

- Υποστήριξη για την υλοποίηση επί μέρους δράσεων, σύμφωνα με την καθοδήγηση του ΥΕ
- Προετοιμασία παραδοτέων σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που θα τεθούν από τον ΥΕ και τα προβλεπόμενα έγγραφα του έργου (Τεχνικό Δελτίο Έργου, Σύμβαση Έργου)
- Προετοιμασία και σύνταξη εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Οι αναφορές φυσικού αντικειμένου υποβάλλονται στον καθορισμένο χρόνο στον συντονιστή για την υποβολή της έκθεσης στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος
- Συμμετοχή στις δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων έργων
- Εκπόνηση μελετών, αναλύσεων, στρατηγικών σχεδίων, οδηγών καλών πρακτικών του έργου
- Διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών ημερίδων, διαγωνισμών, συναντήσεων εταίρων έργων, ημερίδων διάχυσης και ενημέρωσης αποτελεσμάτων έργου
- Ανάληψη οποιασδήποτε άλλης εργασίας κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση των έργων μετά από οδηγίες του ΥΕ σύμφωνα με τα εγκεκριμένα έγγραφα των έργων

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής κατά προτίμηση **Πολιτικός Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός**.
2. **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης** σε αντικείμενο συναφές με το υπό ανάθεση έργο ή άλλο ισότιμο και αντίστοιχο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
3. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
4. Άριστη γνώση χειρισμού προγραμμάτων οργάνωσης γραφείου (MS Office) και εφαρμογών διαδικτύου
5. **Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις** (για τους άρρενες υποψηφίους)

Επιθυμητά προσόντα:

1. Αποδεδειγμένη εμπειρία από την συμμετοχή σε Συγχρηματοδοτούμενα έργα με οποιαδήποτε μορφή (υποβολή, σχεδιασμό, συντονισμό, παρακολούθηση διαχείρισης και υλοποίηση και ειδικότερα, στην τεχνική υποστήριξη για την διαχείριση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την διάδοση αποτελεσμάτων, την εκπόνηση μελετών-παραδοτέων) με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του έργου.
2. Άνεση στην επικοινωνία και πνεύμα ομαδικής εργασίας

Δ. Θέση 5 - Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος ΠΕ/ΤΕ

- Συμμετοχή στην υποστήριξη της αρχιτεκτονικής του συστήματος και συγκεκριμένα το αντικείμενο της θέσης περιλαμβάνει την παρακολούθηση της χρήσης των ψηφιακών εργαλείων του έργου από τους εμπλεκόμενους φορείς

- Καταγραφή και ταξινόμηση των δεδομένων που προκύπτουν από τις πιλοτικές εφαρμογές
- Υποστήριξη στην προετοιμασία υλικού και τεκμηρίωσης για τα παραδοτέα.
- Συντονισμός των τεχνικών ομάδων και στην οργανωτική διαχείριση του έργου
- της ομαλής επικοινωνίας, στη συγκέντρωση στοιχείων για την παρακολούθηση της προόδου και στη διαχείριση των αναγκών που προκύπτουν κατά την πορεία των δραστηριοτήτων.
- Συμμετοχή στην οργάνωση των πληροφοριών που συνδέονται με την πιλοτική λειτουργία του συστήματος στα λιμάνια, στη συγκέντρωση παρατηρήσεων από τους χρήστες, στην τεκμηρίωση θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργικότητα των εργαλείων
- Παρακολούθηση της ομαλής εγκατάστασης και λειτουργίας των εφαρμογών
- Συγκέντρωση υλικού για τις βέλτιστες πρακτικές, στη σύνταξη αναφορών για τη διαμόρφωση της κοινής στρατηγικής και στη συλλογή των πληροφοριών που απαιτούνται για την οργάνωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του έργου.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Πτυχίο Μηχανικού Η/Υ Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Πληροφορικής της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής.
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε αντικείμενο συναφές με το υπό ανάθεση έργο ή άλλο ισότιμο και αντίστοιχο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
3. Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
4. Άριστη γνώση χειρισμού προγραμμάτων οργάνωσης γραφείου (MS Office) και εφαρμογών διαδικτύου
5. Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους)

Ε. Θέση 6 – Θετικών Επιστημών ΠΕ/ΤΕ

- Υποστηρικτική συμμετοχή του στην υλοποίηση των ενεργειών και την προετοιμασία των παραδοτέων, σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που θα τεθούν από τις Επιτροπές Διοίκησης των Έργων (Steering Committee)
- Προετοιμασία και σύνταξη εκθέσεων φυσικού αντικειμένου. Οι αναφορές φυσικού αντικειμένου υποβάλλονται στον καθορισμένο χρόνο στον συντονιστή για την υποβολή της έκθεσης στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος
- Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο και τους λοιπούς διακρατικούς εταίρους για την υλοποίηση των ενεργειών και δράσεων των υλοποιούμενων έργων
- Ευθύνη για την επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων στο πλαίσιο των υλοποιούμενων έργων
- Φροντίδα για την διατήρηση φακέλων με φυσικά και ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα απαραίτητα έγγραφα υλοποιούμενων έργων, τις αποφάσεις, τα πρακτικά των συναντήσεων εργασίας, τα παραδοτέα κάθε δράσης, εκθέσεις και υλικό τεκμηρίωσης
- Συμμετοχή στις δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων έργων

- Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων
- Ανάληψη οποιασδήποτε άλλης εργασίας κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση των έργων μετά από οδηγίες του ΕΠΠ σύμφωνα με τα εγκεκριμένα έγγραφα αυτών (τεχνικό δελτίο, partnership agreement, subsidy contract, οδηγό υλοποίησης προγραμμάτων)
- Συμμετοχή στην παρακολούθηση της ομαλής ανάπτυξης, εγκατάστασης και λειτουργίας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Απαιτούμενα προσόντα:

- **Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατης Σχολής** της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής κατά προτίμηση Φυσικών Επιστημών .
- **Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου** της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σε συναφές αντικείμενο
- **Άριστη γνώση χειρισμού προγραμμάτων οργάνωσης γραφείου** (MS Office) και εφαρμογών διαδικτύου
- **Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις** (για τους άρρενες υποψηφίους)

Επιθυμητά προσόντα:

- **Αποδεδειγμένη εμπειρία από την συμμετοχή σε Συγχρηματοδοτούμενα έργα** με οποιαδήποτε μορφή (υποβολή, σχεδιασμό, συντονισμό, παρακολούθηση διαχείρισης και υλοποίηση και ειδικότερα, στην τεχνική υποστήριξη για την διαχείριση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, την διάδοση αποτελεσμάτων, την εκπόνηση μελετών-παραδοτέων) με αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο του έργου.
- Άνεση στην επικοινωνία και πνεύμα ομαδικής εργασίας

Τόπος εργασίας: Ως τόπος απασχόλησης των εκάστοτε συνεργατών ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Επιστημονικού Πάρκου, Πατρών, Σταδίου Πλατάνι Ρίο, 26504

Εκτιμώμενη διάρκεια σύμβασης: Αρχική σύμβαση δοκιμαστική διάρκειας 6 μηνών. Οι συμβάσεις δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται χωρίς περιορισμό και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης των έργων

Αμοιβή:

Η αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον προϋπολογισμό των έργων και θα είναι ανάλογη των προσόντων των υποψηφίων που θα επιλεγούν.

Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και είδος σύμβασης:

- Η διαδικασία που επελέγη είναι αυτή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με στόχο οι υποψήφιοι να καταθέσουν εγγράφως το ενδιαφέρον τους.
- Για την αξιολόγηση θα ληφθεί υπόψη η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter), οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά προσόντα του κάθε υποψήφιου. Ακολούθως θα δημιουργηθεί μία κατάσταση προτεραιότητας (short list) κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, βάσει της οποίας οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν σε συνέντευξη. Κατόπιν θα συνταχθεί Πρακτικό Αξιολόγησης και απόφασης επιλογής με σειρά προτεραιότητας.
- Το αποτέλεσμα της επιλογής θα αναρτηθεί στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.
- Ενστάσεις επί του Πρακτικού Αξιολόγησης μπορούν να υποβληθούν στο Επιστημονικό Πάρκο Πατρών σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.
- Μεταξύ του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών Α.Ε και του υποψήφιου θα υπογραφεί σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μισθώσεως έργου, διάρκειας 6 μηνών με δυνατότητα παράτασης. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Εκδήλωση ενδιαφέροντος – Υποβολή δικαιολογητικών:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν το αργότερο εντός δεκαπέντε (10) ημερολογιακών ημερών από την δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι **02 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 14:00**, πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, στον οποίο θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter) με αναφορά στην πλήρη περιγραφή της θέσης, ο τίτλος του έργου (**EasyWaste**), η αρμόδια για πληροφορίες (Διοίκηση ΕΠΠ), ο αριθμός πρωτοκόλλου (**1041/2025**) της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- Στοιχεία απόδειξης εμπειρίας (όπως βεβαιώσεις εμπειρίας κλπ.)
- Τυχόν συστατικές επιστολές
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα:

(α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα έστω και αν λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση (β) Ότι δεν είναι υπόδοικοι/-ες και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα



παραγράφηκε (γ) Ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή (δ) Ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση

και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συνεπικουρεί στην διαμόρφωση σωστής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα του κάθε υποψήφιου, είτε ηλεκτρονικά σε μορφή pdf ή/και doc με email στο info@psp.org.gr, είτε ταχυδρομικά (μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα με παράδοση προς πρωτοκόλληση **το αργότερο μέχρι 02 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 14:00** και με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου) ή αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπό του στην ακόλουθη Διεύθυνση:

**Επιστημονικό Πάρκο Πατρών Α.Ε.
Οδός Σταδίου, Πλατάνι-Ρίο
265 04, Πάτρα
Τ.: 2610-911.550/551
Fax: 2610-994.106**

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά στον τίτλο θέσης δεν θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που απαιτούνται από την πρόσκληση, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Εκπρόθεσμες υποβολές δεν αξιολογούνται. Δικαιολογητικά που δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα υποβάλλονται νομίμως μεταφρασμένα στην ελληνική. Τυχόν τίτλοι σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού θα πρέπει να είναι νομίμως αναγνωρισμένοι από το ΔΟΑΤΑΠ.

Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, πλήρως ή μερικώς, χωρίς έκατος υποψήφιος να δύναται να έχει οιαδήποτε αξίωση έναντι του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΠΠ στην διεύθυνση www.psp.org.gr και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος του ΕΠΠ

Καθ. Βασίλειος Λουκόπουλος