

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΑΡΚΟ ΠΑΤΡΩΝ

Πληροφ.: κ. Βασίλειος Λουκόπουλος
Τ.: 2610-911.555, F: 2610-994.106
E-mail: info@psp.org.gr

Αρ. Πρωτ: 27664
Πάτρα, Πέμπτη 09 Μαρτίου 2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**για την πρόσληψη έκτακτου Προσωπικού
στο πλαίσιο υλοποίησης
συγχρηματοδοτούμενων έργων**

Το Επιστημονικό Πάρκο Πατρών (ΕΠΠ) έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - I. του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83), όπως ισχύει,
 - II. του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199 άρθρο 23),
 - III. του Ν. 2919/01 (ΦΕΚ Α' 128), όπως ισχύει,
 - IV. του Ν. 4261/2014 (ΦΕΚ 107 άρθρο 178) όπως ισχύει,
 - V. του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) με τίτλο «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια»
2. Το ισχύον κωδικοποιημένο Καταστατικό του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης Γενικού Εμπορικού Μητρώου: 574837 με ημερομηνία 04.03.2016) σύμφωνα με την από 27.07.2015 απόφαση της Γ.Σ. των μετόχων περί τροποποίησης των άρθρων και κωδικοποίησης του καταστατικού)
3. Τον από 01.09.2016 εγκεκριμένο, από την 306 συνεδρίαση του Δ.Σ. του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών, Εσωτερικό Κανονισμό, και τις τροποποιήσεις/προσθήκες αυτού
4. Το από 26.04.2021 πρακτικό έκτακτης γενικής συνέλευσης των μετόχων για τον ορισμό του Δ.Σ. της ΕΠΠ Α.Ε. και την από 21.05.2021 Απόφαση της 434 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΠ περί συγκρότησης σε σώμα των μελών του ΔΣ του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης Γενικού Εμπορικού Μητρώου: 2390866 με ημερομηνία 17.06.2021).
5. Τις κατά περιπτώσεις διατάξεις που διέπουν το εγκεκριμένο ερευνητικό έργο HORIZON 2021-2027(H2021-2027) με τίτλο «**Spreading the global potential of developing innovation ecosystems to strengthen innovation in regional and local business**» (Grant Agreement 101071977) το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
Τους όρους του εγκεκριμένου έργου με ακρωνύμιο «**SPREAD2INNO**» την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΠ για την ανάγκη πρόσληψης έκτακτου προσωπικού στο

πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενου έργου & για την κάλυψη αναγκών του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών στην από 06.02.2023, Νο 455 συνεδρίασή του

6. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών

Επιθυμεί να προσλάβει:

Α. Έκτακτο Προσωπικό (1 άτομο) Διοικητικής, Οικονομικής και Λογιστικής κατεύθυνσης για την υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενου Έργου SPREAD2INNO & για την κάλυψη αναγκών του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (με κωδικό θέσης [FinMan_2303](#)) με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σκοπός– Κύριες Αρμοδιότητες και Καθήκοντα:

- Οικονομική - Διοικητική παρακολούθηση του έργου (σύνταξη αναφορών οικονομικού αντικειμένου, συνεισφορά στην φυσικού αντικειμένου, επικοινωνία με εταίρους και διαχειριστικές αρχές, σύνταξη φακέλων πιστοποιήσεων δαπανών, την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του έργου κλπ.)
- Υποστηρικτική συμμετοχή του στην υλοποίηση των ενεργειών και την προετοιμασία των παραδοτέων, σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που θα τεθούν από την Επιτροπή Διοίκησης του Έργου (Steering Committee)
- Προετοιμασία και σύνταξη εκθέσεων φυσικού αντικειμένου. Οι αναφορές φυσικού αντικειμένου υποβάλλονται στον καθορισμένο χρόνο στον συντονιστή για την υποβολή της έκθεσης στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος
- Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο και τους λοιπούς διακρατικούς εταίρους για την υλοποίηση των ενεργειών και δράσεων των υλοποιούμενων έργων
- Διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών ημερίδων, διαγωνισμών, συναντήσεων εταίρων έργων, ημερίδων διάχυσης και ενημέρωσης αποτελεσμάτων έργου
- Κατάρτιση προϋπολογισμού Φορέα σε συνεργασία με τον οικονομικό Διευθυντή και εισήγηση στο ΔΣ
- Τιμολόγηση, καταχωρήσεις παραστατικών στο πρόγραμμα λογιστικής υποστήριξης
- Συντονισμός των διαδικασιών του ετήσιου ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων σε συνεργασία με τον Ορκωτό Λογιστή
- Παρακολούθηση των λογαριασμών του ΕΠΠ και ενημέρωση για τις πληρωμές και τις εισπράξεις – Διαχείριση τραπεζικών Λογαριασμών - Ταμείου
- Επικοινωνία και διεκπεραίωση των υποχρεώσεων του ΕΠΠ με τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες, Τραπεζικά Ιδρύματα κλπ.
- Παρακολούθηση, ενημέρωση και εφαρμογή των απαιτήσεων της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και διατάξεων
- Κατάρτιση, παρακολούθηση και τήρηση αρχείου, συμβάσεων προσωπικού, σύνταξη και παρακολούθηση συμβάσεων προμηθευτών – πελατών
- Συμμετοχή στην προετοιμασία δικαιολογητικών και οικονομικών προσφορών για συμμετοχή σε διαγωνισμούς
- Δημιουργία και Υλοποίηση Διαγωνισμών Δημοσίων συμβάσεων (χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με ειδίκευση στα Οικονομικά, τη Λογιστική και τη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

- Αποδεδειγμένη 8ετή εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών και Εθνικών ερευνητικών έργων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με σχετικό αντικείμενο απασχόλησης
- Πολύ καλή γνώση διαδικασιών μηχανογραφημένου λογιστηρίου
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (MS-Office) και Προγραμμάτων Λογιστικής τήρησης βιβλίων Γ' κατηγορίας
- Αποδεδειγμένη γνώση στις διαδικασίες του νόμου περί Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους).

Επιθυμητά Προσόντα:

- Εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών ημερίδων, διαγωνισμών, συναντήσεων εταιρών έργων, ημερίδων διάχυσης και ενημέρωσης αποτελεσμάτων
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον τεσσάρων (10) ετών σε αντίστοιχη θέση και κατά προτίμηση σε Δημόσιο Φορέα
- Εργασιακή εμπειρία σε οικονομική διαχείριση και διοικητική μέριμνα σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα
- Κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α ή Β τάξης

Τόπος εργασίας : Πάτρα, η Έδρα του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών

Διάρκεια της Σύμβασης:

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης θα είναι 12 μήνες. Η διάρκειά της δύνανται να επεκταθεί χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Αμοιβή:

Η αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και θα είναι ανάλογη των προσόντων του/της υποψηφίου/ας που θα επιλεγεί.

Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και είδος σύμβασης:

- Η διαδικασία που επελέγη είναι αυτή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με στόχο οι υποψήφιοι να καταθέσουν εγγράφως το ενδιαφέρον τους.
- Για την αξιολόγηση θα ληφθεί υπόψη η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter), οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά προσόντα του κάθε υποψηφίου. Ακολούθως θα δημιουργηθεί μία κατάσταση προτεραιότητας (short list) κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, βάση της οποίας οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν σε συνέντευξη. Κατόπιν θα συνταχθεί Πρακτικό Αξιολόγησης και απόφασης επιλογής με σειρά προτεραιότητας.
- Το αποτέλεσμα της επιλογής θα αναρτηθεί στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.
- Ενστάσεις επί του Πρακτικού Αξιολόγησης μπορούν να υποβληθούν στο Επιστημονικό Πάρκο Πατρών σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.

- Μεταξύ του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών Α.Ε και του υποψήφιου θα υπογραφεί σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας 12 μηνών με δυνατότητα παράτασης. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Εκδήλωση ενδιαφέροντος – Υποβολή δικαιολογητικών:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι **24 Μαρτίου 2023 ώρα 14:00**, πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, στον οποίο θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter) με αναφορά στον κωδικό της θέσης (FinMan_2303)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- Στοιχεία απόδειξης εμπειρίας (όπως βεβαιώσεις εμπειρίας, βεβαιώσεις οικείου ασφαλιστικού φορέα, συμβάσεις, κτλ)
- Τυχόν συστατικές επιστολές

και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συνεπικουρεί στη διαμόρφωση σωστής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα του κάθε υποψήφιου, είτε ηλεκτρονικά σε μορφή pdf ή/και doc με email στο info@psp.org.gr, είτε ταχυδρομικά (μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα με παράδοση προς πρωτοκόλληση το αργότερο μέχρι **24 Μαρτίου 2023 ώρα 14:00** και με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου) ή αυτοπροσώπως ή αντιπρόσωπό του στην παρακάτω Διεύθυνση:

Επιστημονικό Πάρκο Πατρών Α.Ε.
Οδός Σταδίου, Πλατάνι-Ρίο
265 04, Πάτρα
Τ.: 2610-911.550
Fax: 2610-994.106

Β. Έκτακτο Προσωπικό (1 άτομο) Διοικητικής, Οικονομικής και Λογιστικής κατεύθυνσης για την υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενου Έργου SPREAD2INNO & για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (με κωδικό θέσης AdminMan_2303) με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σκοπός– Κύριες Αρμοδιότητες και Καθήκοντα:

- Υποστηρικτική συμμετοχή του στην υλοποίηση των ενεργειών και την προετοιμασία των παραδοτέων, σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που θα τεθούν από την Επιτροπή Διοίκησης του Έργου (Steering Committee)
- Προετοιμασία και σύνταξη εκθέσεων φυσικού αντικείμενου. Οι αναφορές φυσικού αντικείμενου υποβάλλονται στον καθορισμένο χρόνο στον συντονιστή για την υποβολή της έκθεσης στην αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος
- Συμμετοχή στην υλοποίηση των ενεργειών και δράσεων των υλοποιούμενων έργων κατόπιν υποδείξεως του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου
- Διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών ημερίδων, διαγωνισμών, συναντήσεων εταίρων έργων, ημερίδων διάχυσης και ενημέρωσης αποτελεσμάτων έργου
- Διαχείριση Πρωτοκόλλου ΕΠΠ, χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου, διαχείριση προμήθειας αναλώσιμων

- Τιμολόγηση, καταχωρήσεις παραστατικών στο πρόγραμμα λογιστικής υποστήριξης
- Συμμετοχή στην διαδικασία του ετήσιου ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων σε συνεργασία με τον Ορκωτό Λογιστή
- Επικοινωνία και διεκπεραίωση των υποχρεώσεων του ΕΠΠ με τις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες, Τραπεζικά Ιδρύματα κλπ.
- Κατάρτιση, παρακολούθηση και τήρηση αρχείου, μισθωτηρίων εταιρειών στον φορέα, σύνταξη και παρακολούθηση συμβάσεων προμηθευτών – πελατών
- Διαχείριση Πρωτοκόλλου ΕΠΠ, χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου, διαχείριση προμήθειας αναλώσιμων
- Προετοιμασία δικαιολογητικών και οικονομικών προσφορών για συμμετοχή σε διαγωνισμούς
- Δημιουργία και Υλοποίηση Διαγωνισμών Δημοσίων συμβάσεων (χρήση της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με ειδίκευση στα Οικονομικά, τη Λογιστική και τη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
- Αποδεδειγμένη Ζετή εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών και Εθνικών ερευνητικών έργων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με σχετικό αντικείμενο απασχόλησης
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (MS-Office)
- Αποδεδειγμένη γνώση στις διαδικασίες του νόμου περί Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους).

Επιθυμητά Προσόντα:

- Εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών ημερίδων, διαγωνισμών, συναντήσεων εταιρών έργων, ημερίδων διάχυσης και ενημέρωσης αποτελεσμάτων
- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σε συναφές αντικείμενο με τα Οικονομικά, τη Λογιστική και τη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών οικονομική διαχείριση και διοικητική μέριμνα σε δημόσιο φορέα
- Κάτοχος άδειας άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α ή Β τάξης

Τόπος εργασίας : Πάτρα, η Έδρα του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών

Διάρκεια της Σύμβασης:

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης θα είναι 12 μήνες. Η διάρκειά της δύναται να επεκταθεί χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Αμοιβή:

Η αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και θα είναι ανάλογη των προσόντων του/της υποψηφίου/ας που θα επιλεγεί.

Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και είδος σύμβασης:

- Η διαδικασία που επελέγη είναι αυτή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με στόχο οι υποψήφιοι να καταθέσουν εγγράφως το ενδιαφέρον τους.
- Για την αξιολόγηση θα ληφθεί υπόψη η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter), οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά προσόντα του κάθε υποψήφιου. Ακολούθως θα δημιουργηθεί μία κατάσταση προτεραιότητας (short list) κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, βάση της οποίας οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν σε συνέντευξη. Κατόπιν θα συνταχθεί Πρακτικό Αξιολόγησης και απόφασης επιλογής με σειρά προτεραιότητας.
- Το αποτέλεσμα της επιλογής θα αναρτηθεί στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.
- Ενστάσεις επί του Πρακτικού Αξιολόγησης μπορούν να υποβληθούν στο Επιστημονικό Πάρκο Πατρών σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.
- Μεταξύ του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών Α.Ε και του υποψήφιου θα υπογραφεί σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας 12 μηνών με δυνατότητα παράτασης. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Εκδήλωση ενδιαφέροντος – Υποβολή δικαιολογητικών:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι **24 Μαρτίου 2023 ώρα 14:00**, πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, στον οποίο θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter) με αναφορά στον κωδικό της θέσης (AdminMan_2303)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- Στοιχεία απόδειξης εμπειρίας (όπως βεβαιώσεις εμπειρίας, βεβαιώσεις οικείου ασφαλιστικού φορέα, συμβάσεις, κτλ)
- Τυχόν συστατικές επιστολές

και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συνεπικουρεί στη διαμόρφωση σωστής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα του κάθε υποψήφιου, είτε ηλεκτρονικά σε μορφή pdf ή/και doc με email στο info@rsp.org.gr, είτε ταχυδρομικά (μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα με παράδοση προς πρωτοκόλληση το αργότερο μέχρι **24 Μαρτίου 2023 ώρα 14:00** και με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου) ή αυτοπροσώπως ή αντιπρόσωπό του στην παρακάτω Διεύθυνση:

Επιστημονικό Πάρκο Πατρών Α.Ε.
Οδός Σταδίου, Πλατάνι-Ρίο
265 04, Πάτρα
Τ.: 2610-911.550
Fax: 2610-994.106

Γ. Έκτακτο Προσωπικό (1 άτομο) για την υλοποίηση Χρηματοδοτούμενου Έργου SPREAD2INNO & για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών (με κωδικό θέσης TechMan_2303) με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Σκοπός– Κύριες Αρμοδιότητες και Καθήκοντα:

- Συμμετοχή στην υλοποίηση των ενεργειών και την προετοιμασία των παραδοτέων, σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που θα τεθούν από την Επιτροπή Διοίκησης του Έργου (Steering Committee)
- Προετοιμασία και σύνταξη εκθέσεων φυσικού αντικείμενου.
- Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο και τους λοιπούς διακρατικούς εταίρους για την υλοποίηση των ενεργειών και δράσεων του υλοποιούμενου έργου
- Συμμετοχή στις δράσεις ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων του έργου
- Προετοιμασία υλικού και παρουσιάσεων για την εκπροσώπηση στις διακρατικές συναντήσεις των εταίρων
- Ανάληψη οποιασδήποτε άλλης εργασίας κριθεί απαραίτητη για την υλοποίηση του έργου μετά από οδηγίες του ΕΠΠ σύμφωνα με τα εγκεκριμένα έγγραφα αυτών (τεχνικό δελτίο, partnership agreement, subsidy contract, οδηγό υλοποίησης προγραμμάτων
- Υποστήριξη των δικτύων και των υποδομών του φορέα
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης & Μάρκετινγκ και Υποστήριξη Υποδομών
- Συντήρηση/Ενημέρωση Ιστοσελίδας Επιστημονικού Πάρκου Πατρών & ηλεκτρονικής πλατφόρμας PoC
- Υπηρεσίες υποστήριξης κοινωνικών μέσων δικτύωσης ΕΠΠ & Innovation Hubs
- Προετοιμασία και οργάνωση εκδηλώσεων
- Διοικητική υποστήριξη και υποβοήθηση του έργου των διοικητικών υπηρεσιών του φορέα

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτερης ή Ανώτατης Σχολής της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, με ειδίκευση στις Εφαρμογές Πληροφορικής
- Τουλάχιστον 4 έτη εμπειρίας σε διαχείριση δικτύων και υποδομών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα
- Εμπειρία σε ανάπτυξη και διαχείριση ιστοσελίδων και τεχνική υποστήριξη πλατφορμών του δημοσίου τομέα (ΟΠΣ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ)
- Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άρρενες υποψηφίους).

Επιθυμητά Προσόντα:

- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία σε φορείς καινοτομίας ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας
- Αποδεδειγμένη 3 ετής εμπειρία στη διαχείριση Ευρωπαϊκών και Εθνικών ερευνητικών έργων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με σχετικό αντικείμενο απασχόλησης

Τόπος εργασίας: Πάτρα, η Έδρα της εταιρείας

Διάρκεια της Σύμβασης:

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης θα είναι 12 μήνες. Η διάρκειά της δύναται να επεκταθεί χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

Αμοιβή:

Η αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και θα είναι ανάλογη των προσόντων του/της υποψηφίου/ας που θα επιλεγεί.

Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και είδος σύμβασης:

- Η διαδικασία που επελέγη είναι αυτή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με στόχο οι υποψήφιοι να καταθέσουν εγγράφως το ενδιαφέρον τους.
- Για την αξιολόγηση θα ληφθεί υπόψη η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter), οι τίτλοι σπουδών και τα λοιπά προσόντα του κάθε υποψηφίου. Ακολούθως θα δημιουργηθεί μία κατάσταση προτεραιότητας (short list) κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, βάση της οποίας οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν σε συνέντευξη. Κατόπιν θα συνταχθεί Πρακτικό Αξιολόγησης και απόφασης επιλογής με σειρά προτεραιότητας.
- Το αποτέλεσμα της επιλογής θα αναρτηθεί στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.
- Ενστάσεις επί του Πρακτικού Αξιολόγησης μπορούν να υποβληθούν στο Επιστημονικό Πάρκο Πατρών σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στον ιστότοπο του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών.
- Μεταξύ του Επιστημονικού Πάρκου Πατρών Α.Ε και του υποψηφίου θα υπογραφεί σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας 12 μηνών με δυνατότητα παράτασης. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Εκδήλωση ενδιαφέροντος – Υποβολή δικαιολογητικών:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να στείλουν το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι **24 Μαρτίου 2023 ώρα 14:00**, πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, στον οποίο θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Cover Letter) με αναφορά στον κωδικό της θέσης (TechMan_2303)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών
- Στοιχεία απόδειξης εμπειρίας (όπως βεβαιώσεις εμπειρίας, βεβαιώσεις οικείου ασφαλιστικού φορέα, συμβάσεις, κτλ)
- Τυχόν συστατικές επιστολές

και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο συνεπικουρεί στη διαμόρφωση σωστής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητα του κάθε υποψηφίου, είτε ηλεκτρονικά σε μορφή pdf ή/και doc με email στο info@psp.org.gr, είτε ταχυδρομικά (μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα με παράδοση προς πρωτοκόλληση το αργότερο μέχρι **24 Μαρτίου 2023 ώρα 14:00** και με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου) ή αυτοπροσώπως ή αντιπρόσωπό του στην παρακάτω Διεύθυνση:

**Επιστημονικό Πάρκο Πατρών Α.Ε.
Οδός Σταδίου, Πλατάνι-Ρίο**

265 04, Πάτρα
Τ.: 2610-911.550
Fax: 2610-994.106

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά στον τίτλο θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που απαιτούνται από την πρόσκληση, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Εκπρόθεσμες υποβολές δεν αξιολογούνται. Δικαιολογητικά που δεν είναι στην ελληνική γλώσσα υποβάλλονται νομίμως μεταφρασμένα στην ελληνική. Τυχόν τίτλοι σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού θα πρέπει να είναι νομίμως αναγνωρισμένοι από το ΔΟΑΤΑΠ.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΠΠ στη διεύθυνση www.psp.org.gr και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο Πρόεδρος & Διευθύνων Σύμβουλος του ΕΠΠ

Καθ. Βασίλειος Λουκόπουλος